



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ ได้มีการจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แต่ยังคงขาดบุคลากรในการจัดการเรียนการสอนและสนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายตรงกับกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับเรื่องการเงิน) ตาม ข้อ ๑๔ การสั่งจ้างและเลิกจ้างครูจ้างสอนด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ข้อ ๑๕ การจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานและเงินงบประมาณ วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งครูอัตราจ้าง แผนกวิชาคอมพิวเตอร์	จำนวน ๒ อัตรา
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๓ อัตรา
๑. วันรับสมัคร	วันที่ ๑๕ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ)
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
๓. วันสอบ	วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗
- สอบข้อเขียน	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
- สอบทดสอบสอน/ปฏิบัติ	เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๒.๓๐ น.
- สอบสัมภาษณ์	เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
๔. วันประกาศผลการสอบ	วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
๕. รายงานตัว	วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) เพศชาย หรือ เพศหญิง
- ๒) มีสัญชาติไทย
- ๓) ไม่เป็นผู้ที่ร่างกายทุพพลภาพ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๔) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบ ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
- ๖) เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกต้องโทษทางคดีอาญา หรือรองอาญา
- ๗) มีความรู้ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีอันทันสมัยเกี่ยวกับสื่อการสอน

- ๘) มีความประพฤติเรียบร้อย และมีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ๙) มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสุขภาพกาย จิตสมบูรณ์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แผนกวิชาคอมพิวเตอร์

- ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องได้รับวุฒิการศึกษา ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองแล้วในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/คอมพิวเตอร์ศึกษา/วิทยาการคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/ระบบสารสนเทศ/การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ/การจัดการระบบสารสนเทศ/การจัดการสารสนเทศคอมพิวเตอร์/การจัดการสารสนเทศคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ/เทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต/เทคโนโลยีสารสนเทศและการประเมินผลการศึกษา/เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร/คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ/ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์/วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมสารสนเทศ/เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

- ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องได้รับวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่า ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาหรือสาขางาน ที่เกี่ยวข้องดังนี้ สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
- มีประสบการณ์การจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ
- สามารถใช้โปรแกรม Windows, Excell วาง PO และ GF ในระบบ
- หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

- ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องได้รับวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่า ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาหรือสาขางาน ที่เกี่ยวข้องดังนี้ สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ สาขางานคอมพิวเตอร์ และสาขางานระบบภาพ และระบบเสียง
- หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด

- ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป ในสาขาวิชาทางบรรณารักษ์
- หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักฐานการรับสมัครสอบ

- | | |
|--|--------------|
| ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ๒) ใบรายงานผลการศึกษาตัวจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |

- ๕) สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) ใบรับรองแพทย์ (ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู/ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

หมายเหตุ ให้รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

ผู้สนใจติดต่อยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่งานบุคลากร อาคาร ๑ ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายภูวดล มิ่งขวัญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์